

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
МОУ лицея №4
Протокол № 1
от «30» 08 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ лицея № 4
В.Н. Сушкова
Приказ № 219-02
от «30» 08 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выставления текущих, четвертных,
полугодовых, годовых и итоговых отметок
в МОУ лицее № 4

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.02.14г. №115, Уставом Учреждения и регламентирует порядок выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний учащихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.2. Каждый учащийся в МОУ лицей № 4 (далее – Учреждение) имеет право на максимально объективную и справедливую оценку результатов учебной деятельности, выраженную отметкой.

1.3. Все педагогические работники (далее – учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

II. Оценка результатов обучения с помощью отметок

2.1. В Учреждении, начиная со 2-го класса, применяется принятая в образовании пятибалльная система отметок (5 - отлично, 4 - хорошо, 3 - удовлетворительно, 2 - неудовлетворительно, 1 - ставится в случае отказа учащегося от ответа без объяснения причин или отсутствия выполняемой письменной работы).

2.2. В 1-м классе применяется качественная отметка знаний.

2.3. Индивидуальные достижения учащихся могут фиксироваться в форме портфолио в соответствии с принятым Положением о портфолио учащегося.

2.4. Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа учащегося устанавливаются нормативными документами Министерства образования и науки РФ и настоящим Положением не определяются.

2.5. Отметки, выставляемые учащемуся, подразделяются на:

- текущие – отметки, выставляемые учителем учащемуся по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний, предусмотренные рабочей программой по предмету;

- четвертные - отметки, выставляемые учителем в электронный классный журнал и дневник по итогам учебной четверти во 2 – 9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных учащимся в течение учебной четверти и имеющихся в электронном журнале текущих отметок;

- полугодовые - отметки, выставляемые учителем в электронный классный журнал и дневник по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных учащимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

- годовые – отметки, выставляемые учителем в электронный классный журнал и дневник по итогам учебного года во 2 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных учащимся четвертных (полугодовых) отметок.

2.6. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем полном общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

III. Выставление текущих отметок

3. 1. Текущий учёт успеваемости учащихся осуществляется по всем предметам учебного плана ежедневно по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний.

3. 2. Текущая отметка выставляется учителем в электронный журнал исключительно в целях оценивания предметных результатов учащегося по различным разделам учебной программы по предмету, входящему в учебный план Учреждения.

3. 3. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора.

3.3. Текущая отметка может быть выставлена учителем за:

- устный ответ учащегося;
- выполненное учащимися письменное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание;
- предметные диктанты;
- сообщение (реферат, доклад, презентация, проект), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- практические работы;
- аудирование.

3.4. Текущая отметка должна быть выставлена учителем в электронный классный журнал и дневник учащегося непосредственно на данном уроке, за

исключением случаев, когда необходимо время на проверку выполненного задания.

3.5. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды работ, во время проведения которых присутствует учащийся, в электронный классный журнал:

- контрольная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения;
- зачёт.

3.6. Учитель обязан предоставить учащемуся, отсутствовавшему на предыдущем (их) уроке(ах) по болезни, право получить консультацию по пропущенному материалу.

3.7. Учитель имеет право обязать учащегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 3.5. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует учащийся, в срок не позднее 10 учебных дней после пропусков уроков:

- в случае отсутствия по уважительной причине, учащийся может получить консультацию учителя;
- в случае отсутствия по неуважительной причине, учащийся должен подготовиться самостоятельно.

3.8. Учителю запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение учащегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую учащийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

IV. Выставление отметок за четверть и полугодие

4. 1. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия учитель, замещающий уроки на основании приказа директора Учреждения, или заместитель директора.

4. 2. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

4. 3. Четвертная (полугодовая) отметка по предмету выставляется учителем в электронный классный журнал не позднее, чем за три календарных дня до первого дня каникул.

4. 4. По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана, за исключением предметов, по которым предусмотрено программой безотметочное обучение.

4. 5. Для объективной аттестации учащихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной

нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

4. 6. Для объективной аттестации учащихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 10 - при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

4. 7. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.

4. 8. Четвертная отметка выставляется учащимся со второго по девятый класс как округлённое (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимся в период учебной четверти по данному предмету.

4. 9. Полугодовая отметка выставляется учащимся 10-х и 11-х классов как округлённое (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимся в период учебного полугодия по данному предмету.

4. 10. Четвертные (полугодовые) и годовая отметки выставляются в дневники учащихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором Учреждения, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки учащимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

V. Выставление отметок за год

5. 1. В конце учебного года учащимся выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана.

5. 2. Для учащихся 10 - 11 классов опорными отметками для выставления годовой отметки являются отметки за полугодия, при этом учитываются результаты годовой контрольной работы.

5.3. В спорных случаях, с целью обеспечения единого подхода, необходимо руководствоваться Приложением №1 к данному Положению. математического округления.

VI. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) учащихся, разрешение спорных вопросов

6.1. Все учителя Учреждения несут дисциплинарную ответственность за неисполнение настоящего Положения, а заместители директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за основной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы учащегося.

6.2. Все учителя Учреждения несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) учащихся о текущей успеваемости учащихся по своему предмету через выставление отметок в электронный журнал.

6.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи учащемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

6.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки) за четверть (полугодие, год) по предмету.

6.5. Родители (законные представители) учащихся несут ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в случае отсутствия ребенка по личным причинам (соревнования, турпоездки и др.) или без уважительной причины.

6.6. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) учащегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора или директору лицея с просьбой о проверке ее объективности.

6.7. Директор издает приказ о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение об ее изменении (оставлении без изменения).

6.8. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с четвертной, полугодовой или годовой отметкой, учащемуся предоставляется возможность в соответствии с Положением о конфликтной комиссии обратиться в конфликтную комиссию Учреждения.

VII. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

7.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок осуществляется педагогическим советом Учреждения. Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора лицея.

Приложение №1

к «Положению о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и итоговых отметок в МОУ лицее № 4

І четверть	ІІ четверть	ІІІ четверть	ІV четверть	год
5	4	5	4	4
5	5	4	4	4
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
4	5	5	4	4
4	3	4	3	3
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
3	4	4	3	3
3	3	2	2	2
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	3	2	2
3	2	2	3	3
2	3	3	2	2

І полугодие	ІІ полугодие	год
4	5	5
5	4	4
3	4	4
4	3	3
2	3	3
3	2	2